



CORPORACIÓN

---

**PUNTOAZUL**

Expertos en Gestión de Residuos



## PROTOCOLO RECEPCIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS



# PROTOCOLO RECEPCIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

## 1. Responsabilidades

Se solicita al proveedor y/o contratista las medidas de bioseguridad establecidas por el Ministerio de Salud y protección Social

Los **proveedores, contratista** son responsables de que todas las personas involucradas en el proceso deben llevar tapabocas y las manos (con guantes) limpias y desinfectadas, sin heridas infectadas o abiertas. Además, de que no laboren quienes presenten síntomas de procesos respiratorios como tos, dolor de garganta, dolor de cabeza, etc.

Los **proveedores, contratista** deben garantizar que el personal realice el correcto lavado de manos con agua, jabón o desinfectante (gel, alcohol, otros); y que se mantengan separados por al menos 2 metros de distancia..

# PROTOCOLO RECEPCIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

## 1. Responsabilidades

### Parque Industrial, CCT y CALLE 86

- El personal que interactúa con proveedores, clientes y personal externo, deberá siempre utilizar tapabocas y guantes, realizar el protocolo de lavado de manos y mantener la distancia de 2 metros.
- Realizar el debido protocolo de limpieza y desinfección a los insumos o productos recibidos.
- Verificar que el proveedores, clientes y/o personal externo, utilice los elementos de protección personal.

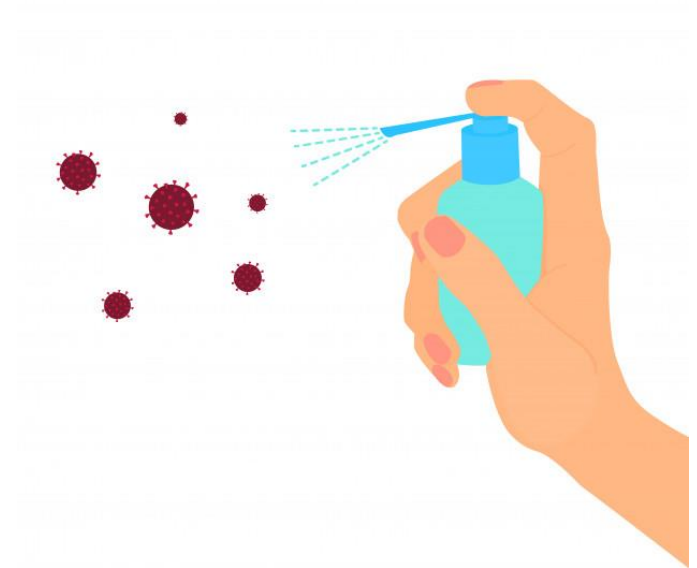


# PROTOCOLO RECEPCIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

## 1. Responsabilidades

### Parque Industrial, CCT y CALLE 86

- Disponer dosificadores de desinfectante de manos en lugares visibles (desde la recepción o puertas de entrada).
- Reducir el contacto físico en el movimiento de productos entre personas
- En caso de utilizar medio de pago en efectivo, debe ser el monto exacto de la compra, en caso de firmar recibos debe utilizar su propio esferos , posteriormente realizar el protocolo de lavado de manos. para reducir las posibilidades de contagio con el dinero.
- No reenvasar insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores.
- Se almacenaran los insumos en los sitios destinados para tal fin
- Seguir los lineamiento del protocolo de manejo de residuos de envases de detergentes, jabones, desinfectantes

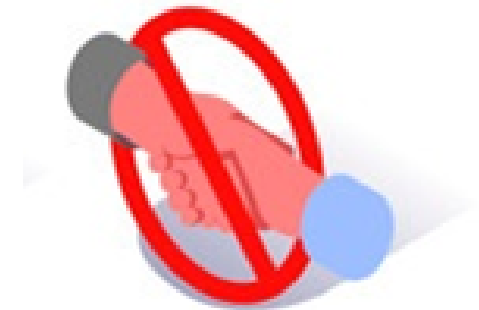


# PROTOCOLO RECEPCIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

## 1. Responsabilidades

### Parque Industrial, CCT y CALLE 86

- No compartir con proveedores, visitantes o contratistas elementos de oficina como uso de esferos, cosedoras, carpetas, computadores o cualquier otro elemento de uso frecuente.



VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
00	Creación del documento	04/05/2020

## CONTROL DE CAMBIOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Analista HSEQ	Coordinador HSEQ Jefe Administrativo y de Operaciones	Jefe Administrativo y de Operaciones